

Лужский муниципальный район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6»
(МДОУ «Детский сад № 6»)

УТВЕРЖАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 6»
Л.Р. Абузарова



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации: МДОУ «Детский сад № 6»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Ноябрь 2025 г	Заведующий Абузарова Л.Р.	Приказ № 88 от 12.11.2025
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Постоянно	Заведующий Абузарова Л.Р. зам. зав. по ВР Соловьева А.В.	
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	По графику	Председатель педагогического совета Воробьева И.А.	
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	В течение года	Заведующий Абузарова Л.Р.	
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Январь, август 2026 г	Заведующий Абузарова Л.Р.	
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на	По мере необходимости	Заведующий Абузарова Л.Р. зам. зав. по ВР Соловьева А.В.	

	педагогических работников				
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Заведующий Абузарова Л.Р. зам. зав. по ВР Соловьева А.В.		
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	В течение года	Заведующий Абузарова Л.Р. зам. зав. по ВР Соловьева А.В.		
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Абузарова Л.Р. зам. зав. по ВР Соловьева А.В.		
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Зам. зав. по ВР Соловьева А.В.		
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Зам. зав. по ВР Соловьева А.В.		
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Зам. зав. по ВР Соловьева А.В.		
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий Абузарова Л.Р. зам. зав. по ВР Соловьева А.В.		